

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n

MITARBEITER/IN FACILITY MANAGEMENT

Ihre Aufgaben

- Fachlich-technische Unterstützung und Koordination bei Bauprojekten inkl. Protokollführung
- Erstellen von Statistiken und Präsentationen
- Erstellung von Leistungsbildern und Plänen für Ausschreibungen und Übersiedlungskonzepte
- Brandschutzkonzepterstellung und –umsetzung
- Koordination des Reinigungs- und Fuhrparkmanagements AGES-weit, sowie die Beauftragung und Steuerung von externen Fachfirmen
- Schnittstelle und Ansprechpartner für Poststelle und Empfang

Ihre Qualifikationen

- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL oder mehrjährige Berufserfahrung)
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (AutoCad sowie SAP von Vorteil)
- Brandschutzbeauftragter wünschenswert
- Kenntnisse von Ausschreibungen von Vorteil
- Kaufmännisches Denken und Handeln

Unser Angebot

- Verantwortungsvolle, abwechslungsreiche Aufgaben
- **Dienstort:** 1220 Wien, Spargelfeldstraße 191
- **Anstellungsbeginn:** nach Vereinbarung

Das kollektivvertragliche Bruttojahresgehalt für diese Position beträgt min. € 34.567,4. Überzahlung je nach Ausbildung und Erfahrung möglich.

Ihr Ansprechpartner, Aymeric Régent, MA, freut sich über Ihre Online-Bewerbung.

Weitere Infos entnehmen Sie bitte unserem [AGES-Video](#) und unserer Website www.ages.at

Jetzt bewerben

