



Neue Herausforderungen, die Spaß machen

Gemeinsam mit Deinen Teamkolleg/innen unterstützt Du die Mitarbeiter unserer Kunden bei Fragen zu IT-Angelegenheiten.

Erfolgslebnisse garantiert!

Wir suchen

Mitarbeiter/in IT-Helpdesk

Ort: 1010 Wien

Deine Herausforderungen

- Kundenbetreuung mittels Telefon-Remote-Support und vor Ort
- Installation, Konfiguration und Wartung von Hard- und Software (PC/Notebooks, Drucker/Scanner, Mobile Devices)
- Bearbeitung von Support-Anfragen mittels Ticket-System
- Mitarbeit bei der Umsetzung von IT-Projekten
- Dokumentation der IT-Infrastrukturen

Das bringst Du mit

- Technische Ausbildung mit Schwerpunkt IT oder Erfahrung in der Administration und im Support von IT-Infrastrukturen
- Freude an Kundenbetreuung (telefonisch/persönlich) und Serviceorientierung
- Selbstständige, lösungsorientierte, genaue und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Gute Microsoft Windows (Client) und Office Kenntnisse
- Engagement und Lernbereitschaft
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Das bieten wir

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Ein motiviertes Team und flache Hierarchien
- Eigentümergeführtes Unternehmen
- Teamevents
- Laufende Weiterbildung
- Ein Gleitzeitarbeitsmodell und Homeoffice Tage
- Flexible Arbeitszeiten und ein Stundenkonto mit Überstundenabbauregelung (kein All-In Vertrag)
- Eine optimale öffentliche Anbindung und Altbaubüro in der Wiener City
- Smartphone und Notebook
- Leistungsabhängiges Prämiensystem
- Ein Jahresbruttogehalt ab EUR 34.000,00 auf Basis Vollzeit mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung



Ing. DI (FH) Dietrich Andert
Helferstorferstraße 5, 1010 Wien
karriere@it-management.at
www.it-management.at

