



Internationales Amtssitz- und Konferenzzentrum Wien, Aktiengesellschaft (IAKW-AG)

Die Internationales Amtssitz- und Konferenzzentrum Wien, Aktiengesellschaft steht zu 100% im Eigentum der Republik Österreich, vertreten durch das Bundesministerium für Finanzen. Sie verwaltet den Amtssitz internationaler Organisationen in Wien (Vienna International Centre, VIC) und betreibt das Österreichisches Konferenzzentrum (Austria Center Vienna ACV). Das Austria Center Vienna ist mit 24 Sälen, 5 Hallen, 180 Büros und Meetingräumen sowie rund 26.000 m² Ausstellungsfläche Österreichs größtes Kongresszentrum und gehört zu den Top-Playern im internationalen Kongresswesen.

Wir suchen zum ehestmöglichen Eintritt eine ambitionierte Persönlichkeit als

IT-Systemadministrator/-in (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständiges Management der IT-Infrastruktur (Cloud und onPrem), IT-Devices, Apps & Digital Signage Infrastruktur
 - Microsoft 365 (z.B. Exchange Online SharePoint Online, OneDrive, Teams, Azure)
 - Device (Windows und iOS) & Virtual Machine Management
 - Networking & IT-Security
 - Datenbank Administration
- IT-Projekte sowie Koordination externer IT-Partner
- 1st and 2nd Level Service Desk zu oben genannten Verantwortungen

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- Hohe Affinität für moderne Technologien
- Eigständige, proaktive Arbeitsweise, analytische Denkweise und Lösungsorientierung
- Grundverständnis von IT-Projektmanagement und IT-Prozessmanagement (z.B. ITIL)
- Hands-on-Mentalität und Freude an der Arbeit im Team
- Abgeschlossene technische Ausbildung (HTL, FH oder vergleichbar)
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen sehr interessante, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeiten in einem engagierten Team. Das Bruttomonatsgehalt beträgt für diese Funktion mindestens EUR 3.500,- All-in. Je nach Ausbildung und Erfahrung ist eine marktkonforme Überzahlung vorgesehen. Die IAKW-AG bietet darüber hinaus weitere Sozialleistungen und Benefits.

Wir freuen uns auf Ihre Online Bewerbung unter <https://iakw-jobs.personio.de/> bis spätestens 16.01.2021. Ihre Ansprechpartnerin ist IAKW-AG, Frau Christina Schulz, 1220 Wien, Bruno-Kreisky-Platz 1.