

Wir fördern Unternehmen, Wirtschaft und Standort.

Die Wirtschaftsagentur Wien fördert lokale und internationale Unternehmen in allen Phasen ihrer geschäftlichen Entwicklung, berät bei unternehmerischen Fragestellungen und hilft Expats bei ihrem Start in Wien. Alle, die ein Unternehmen gründen wollen, Startups, Einzelunternehmen, heimische und internationale Klein- und Mittelbetriebe oder Konzerne, erhalten bei uns genau die Informationen, die sie benötigen. Unsere Ziele sind die Positionierung der Hauptstadt Österreichs auch im internationalem Wirtschaftsumfeld sowie die Stärkung der Wiener Unternehmen und ihrer Innovationskraft.

Unsere Abteilung „**Business Support**“ berät und informiert persönlich Wiener Unternehmen über die Leistungsangebote der Wirtschaftsagentur Wien (Förderungen, Immobilien und Services). Wir haben ein „offenes Ohr“ für unternehmerische Fragestellungen und unterstützen die Unternehmen in ihrer Standortentwicklung.

Unser engagiertes Team sucht eine/n wirtschaftsaffine/n, kommunalpolitisch interessierte/n

BeraterIn für Wiener Unternehmen (m/w/d) mit technischem bzw. Industrie-Background

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von persönlichen Beratungs- und Informationsgesprächen mit Wiener Unternehmen zu allen von der Wirtschaftsagentur Wien angebotenen Leistungen
- Aktive Ansprache von Stamm- und Neukontakten
- Selbständige Bearbeitung, Beratung und Information der regional definierten Zielgruppen
- Permanente Kontakthaltung zu relevanten Verwaltungs- und Bezirksbehörden
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit den zielgruppenspezifischen Stakeholdern bzw. dem Magistrat Wien
- Selbständige Recherche von Daten und Informationen zu geplanten Firmenbesuchen/Branchen
- Regelmäßige Teilnahme an den Bezirkssprechtagen
- Dokumentation

Ihre Qualifikation:

- Mehrjährige Berufserfahrung in einem Wirtschaftsunternehmen, idealerweise in einem erzeugenden Betrieb
 - Kenntnis der Wiener Wirtschaft (Unternehmen, Institutionen, Leistungen)
 - Kenntnis der Wiener Stadtverwaltung wünschenswert
 - Betriebswirtschaftliches Knowhow
 - Sehr gute IT-Kenntnisse (insb. MS Office, CRM)
 - Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
 - Repräsentatives Auftreten
 - Dialogfähigkeit mit den relevanten Zielgruppen und Stakeholdern
 - Team- und Kooperationsfähigkeit
 - Dienstleistungsorientierung
 - Beratungs- und Problemlösungskompetenz
 - Interkulturelle Kompetenz
 - Selbstständiges, strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
 - Freude am Netzwerken
 - Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
 - Bereitschaft, sich selbstständig und aktiv im Aufgabenbereich am Laufenden zu halten
- Wenn Ihr Herz für die Wiener Wirtschaft schlägt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung für diesen anspruchsvollen und abwechslungsreichen Job!

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, für die ein Bruttojahresgehalt Basis Vollzeit ab € 42.000,- vorgesehen ist. Eine Überzahlung ist je nach Erfahrung und Qualifikation möglich.