

Öffentliche Bekanntmachung

Wir suchen eine/n

Verwaltungspraktikant/in für die Unterstützung bei der Erstellung interaktiver Inhalte auf der eLearning Plattform Moodle

Bewerbungsfrist: 12. Oktober 2022 bis 9. November 2022

Ihre Aufgaben:

- Erstellung von digitalen Dokumenten sowie von Anwendungsanleitungen und Erklärvideos in den Eich- und Kalibrierlaboren der Gruppe Eichwesen am Standort Wien (16. Bezirk)
- Vorbereitung von technischer Dokumentation mit Bezug auf Arbeitssicherheit
- Mitarbeit bei Konzepterstellung und Prüfung von Berechtigungsprozessen auf Moodle
- eigenständige Bearbeitung von Layout-Designs der Moodle-Inhalte (HTML5/CSS)

Wir erwarten von Ihnen: *(Wenn nichts Anderes angeführt ist, sind die Anforderungen unbedingt zu erfüllen.)*

Grundvoraussetzungen:

- Absolvent/in einer höheren technischen Lehranstalt (mit Matura) oder Person mit vergleichbaren Kenntnissen in den Bereichen Medientechnik und Webdesign (mit Matura)
- österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- sehr gute Beherrschung der deutschen (min. C1) und englischen (min. B2) Sprache
- Unbescholtenheit
- Bereitschaft für Weiterbildungen in den Bereichen Kursmanagementsystem

Persönliche Anforderungen und deren Gewichtung:

- | | |
|--|------|
| • Kommunikationsstärke, soziale Kompetenz und Teamfähigkeit | 15 % |
| • analytisches Denkvermögen und technisches Grundverständnis | 15 % |
| • Einsatzwille und Flexibilität | 10 % |

Fachliche Anforderungen und deren Gewichtung:

- | | |
|--|------|
| • Grundkenntnisse in Skriptsprachen (HTML5, CSS, XML, PHP) | 25 % |
| • Grundkenntnisse mit Software in den Bereichen Video Editing, Screen Recorder und Video Capture | 25 % |
| • Grundkenntnisse von Moodle bzw. Kenntnisse in didaktischen Methoden | 10 % |

Wir bieten Ihnen:

- ein sechsmonatiges Praktikum mit der Option auf eine Verlängerung um weitere sechs Monate in 1160 Wien, Artlgasse 35
- einen Ausbildungsbeitrag von monatlich € 1.083,80 bzw. € 2.167,60 brutto ab dem vierten Ausbildungsmonat
- flexible Arbeitszeiten sowie eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Freizeit
- eine interessante und vielseitige Tätigkeit und ein angenehmes Betriebsklima
- ein modernes und familienfreundliches Arbeitsumfeld
- ein kollegiales Miteinander
- eine zielgerichtete Aus- und Weiterbildung

Das Auswahlverfahren sieht Bewerbungsgespräche mit den geeigneten Bewerber/innen vor, zu welchen die Bewerber/innen nach Ablauf der Bewerbungsfrist schriftlich eingeladen werden. Wir sind bemüht, den Anteil von Frauen zu erhöhen und laden daher besonders Frauen ein, sich für diese Stelle zu bewerben.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen über <https://bund.jobboerse.gv.at/>

- **Lebenslauf**
- **Bewerbungsschreiben**
- **Zeugnisse**