

System Administrator*in (m/w/d)

Die AMC Wirtschaftsakademie GmbH sucht ab sofort **eine*n motivierte*n System Administrator*in auf Vollzeitbasis (40 Stunden/Woche)**

Stundenausmaß: 40 Stunden pro Woche

Gehalt: 2.800 € brutto/Monat (mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung)

Wer wir sind:

Die **AMC Wirtschaftsakademie GmbH** stellt Erwachsenen orts- und zeitunabhängige, qualitativ hochwertige Weiterbildungen mit innovativen Online Lernmethoden inklusiver professioneller Betreuung zur Verfügung. Die berufsbegleitenden Ausbildungen vermitteln Fachwissen für verschiedene Branchen und sollen es Erwachsenen ermöglichen, zeitlich und örtlich flexibel, jederzeit neues Wissen anzueignen und den beruflichen Aufstieg fördern.

Deine Aufgaben:

- Evaluierung und Optimierung bestehender Arbeitsprozesse bis hin zur Automatisierung manueller Abläufe
- Unterstützung des IT-Service- und IT-Sicherheitsmanagements, sowie des Qualitätsmanagements
- Kontinuierliche Weiterentwicklung und Innovation des Kursaufbaus und der E-Learning-Prozesse auf unserer Moodle-Plattform
- Entwicklung von Erweiterungen für den E-Campus (Moodle) sowie die unternehmenseigenen Websites (WordPress)
- Bearbeitung und Dokumentation von technischen Supportfällen (intern & extern)
- Selbstständiges Troubleshooting und Behebung von Problemursachen
- Kommunikation mit externen Partnern
- Enge Zusammenarbeit mit dem restlichen Technik- bzw. Support-Team

Dein Profil:

- Hohe Affinität zu IT, E-Learning und neuen Medien
- HTL-Absolvent*in oder facheinschlägiges laufendes oder abgeschlossenes technisches Studium (Informatik, Wirtschaftsinformatik o.Ä.)
- Grundlegende Programmier- und Web-Development-Kenntnisse (HTML, CSS, JS, idealerweise auch PHP)
- Gute Google Workspace- und MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)
- Sehr gute Rechtschreibung und Textsicherheit in Deutsch und gute Englischkenntnisse
- Genaue, strukturierte Arbeitsweise und hohe Qualitätsansprüche
- Schnelle Auffassungsgabe
- Selbstständigkeit, Eigeninitiative und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Kommunikationsstärke und freundliches Auftreten
- Kenntnisse in Bild-, Ton- und Videobearbeitung von Vorteil
- Erfahrung in der Anwendung und Verwaltung von LMS-Systemen (Moodle) von Vorteil

Wir bieten:

- Kontinuierlich wachsendes Unternehmen
- Flache Hierarchien mit einem guten Betriebsklima
- Junges, dynamisches Team
- Langfristige und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Die Möglichkeit, sich mit eigenen Ideen einzubringen
- Örtlich flexiblen und spannenden Job in der Bildungsbranche (100% Home Office)
- Weiterbildungen der Wirtschaftsakademie Wien und Akademie für Gesundheitsberufe kostenlos absolvieren
- Teamevents, monatliche gemeinsame Mittagessen in Wien
- Eintritt ab sofort
- Gehalt für 40h/Woche im Rahmen eines Angestelltenverhältnisses: € 2.800,- brutto/Monat; Jahresbruttogehalt 39.200€; mit Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Sende bitte deinen **Lebenslauf** und ein **kurzes Motivationsschreiben** an:
yahya.orhan@amc.or.at.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Beste Grüße,
Yahya Orhan