



# Marktgemeinde Bad Erlach

2822 Bad Erlach, Fabriksgasse 1

Verwaltungsbezirk: Wr. Neustadt

Tel.: 02627/48214 Fax: 02627/48232

UID-ATU 16223708

[www.baderlach.gv.at](http://www.baderlach.gv.at)

E-Mail: [gemeinde@baderlach.gv.at](mailto:gemeinde@baderlach.gv.at)

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Marktgemeinde Bad Erlach bringt den Dienstposten

### **MEDIENARBEIT & ORGANISATION**

im Beschäftigungsausmaß von 30 – 40 Wochenstunden zur Ausschreibung

Dienstbeginn: ab sofort oder nach Vereinbarung

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Bedienstetengesetzes 2025 i.d. geltenden Fassung, vorerst befristet. Die Entlohnung erfolgt in der Verwendungsranggruppe V1 (Vordienstzeiten werden nach den gesetzlichen Bestimmungen angerechnet).

#### **HAUPTAUFGABEN**

- Medienarbeit (Gemeindezeitung und Social Media)
- Betreuung der Gemeinewebsite (mitsamt der App „GEM2GO“)
- Grafische Erstellung diverser Drucksorten
- Planung, Organisation und Durchführung von Gemeindeveranstaltungen
- Betreuung der gemeindeeigenen Veranstaltungsstätten
- Büro- und Assistenzarbeiten
- Terminkoordination Bürgermeisterbüro
- Gästebetreuung sowie termingerechter und CI-konformer Schriftverkehr

#### **ANFORDERUNGEN**

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder ein unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Körperliche und geistige Eignung sowie ein gesetzlich unbescholtenes Vorleben (Strafregisterauskunft)
- Abgeschlossene Schulausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse in MS Office, Outlook, Bildbearbeitungsprogramme sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (selbständiges Verfassen von Presstexten)
- gute Kenntnisse in der Erstellung und grafischen Gestaltung von Drucksorten
- Kenntnisse der im Rahmen der Gemeindeverwaltung anzuwendenden Rechtsvorschriften bzw. die Bereitschaft, sich diese rasch anzueignen
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Eigeninitiative und strukturierte Arbeitsweise
- gute organisatorische Fähigkeiten und Kenntnisse der regionalen und kommunalen Strukturen
- Teamfähigkeit sowie gute Umgangsformen, freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Flexibilität, Belastbarkeit und Bereitschaft zur Leistung von Überstunden und Wochenenddiensten (Betreuung von Veranstaltungen)
- Bereitschaft zur laufenden Weiterbildung und zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung (binnen 3 Jahren)

#### **Erforderliche Unterlagen**

- Aussagekräftiges Motivationsschreiben und Lebenslauf (mit Foto)
- Schul- und Dienstzeugnisse
- Ärztliches Attest (kann nachgereicht werden)
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug

**Bewerberinnen und Bewerber werden eingeladen, ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 31. Mai 2025 bei der Marktgemeinde Bad Erlach einzubringen ([a.stangl@baderlach.gv.at](mailto:a.stangl@baderlach.gv.at)).**

Die Bürgermeisterin  
Bärbel Stockinger