

Du bist Problemlöser,

technisch versiert und kommunizierst gerne?

Bei uns dreht sich alles um Hotels.

Wir unterstützen unsere Kunden bei der Suche und Organisation von Tagungshotels.

IT-Support Mitarbeiter (m/w/d)

Dann bist Du bei uns genau richtig. Wir suchen Dich, da du unser bestehendes Team perfekt ergänzt.

Dein Profil = unsere Erwartung:

- IT-Ausbildung (z.B. Lehre, HTL) bzw. Erfahrung im IT-Kundensupport
- Du bist freundlich und arbeitest gerne im Team
- Du löst IT-Probleme eigenständig
- Kenntnisse in Windows 11, Microsoft 365 inkl. Teams, Exchange/Outlook
- Kenntnisse in Benutzerverwaltung (Active Directory, Entra ID)
- Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hoher Qualitätsanspruch sowie lösungsorientierte Fehleranalyse.

Deine Aufgaben:

- Du bist die Ansprechperson für sämtliche IT-Fragen der KollegInnen per Ticketsystem & Telefon (inklusive Anleitung zur Selbsthilfe)
- Durch deine professionelle Fehleranalyse führst du eine Lösung herbei oder leitest das Anliegen gut dokumentiert im Ticketsystem weiter.
- Du bist 1st/2nd Level Support (sowohl persönlich vor Ort, aber auch per Telefon & Remote) mit Verwendung unseres Helpdesk-Ticketsystems
- Du bist verantwortlich für das Einrichten sowie für die Wartung und Betreuung von Arbeitsplätzen (Hardware, Telefone, Software)
- Du unterstützt unsere Mitarbeiter vor Ort sowie im Home-Office
- Administrative Tätigkeiten (Inventar, Benutzerverwaltung)
- Mitarbeit bei internen IT-Projekten

Deine Vorteile...

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Arbeiten in einem jungen und motivierten Team
- Symposion Hotels Card
(1 kostenfreier Hotelaufenthalt/Jahr)
- Sicherer Arbeitsplatz in einem expandierenden Unternehmen
- Umfassende Einschulung & Weiterbildungsmöglichkeiten
- Benefits wie Obstkorb, Kaffee und Tee
- Dienort: Wien
- Teil- oder Vollzeit

Wir bieten dir eine über kollektivvertragliche Entlohnung mit einem Jahresgehalt von € 40.000,- bei Vollzeit, entsprechend deiner Qualifikationen und Vorerfahrungen.

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!

Sandra Weindorfer, HR

sandra.weindorfer@seminargo.com

