



ÖAW - Wir entdecken Zukunft

Als zentrale außeruniversitäre Einrichtung für Wissenschaft und Forschung hat die **Österreichische Akademie der Wissenschaften - ÖAW** die Aufgabe, „**die Wissenschaft in jeder Hinsicht zu fördern**“. 1847 als Gelehrtenengesellschaft gegründet, steht sie mit ihren heute über 760 Mitgliedern sowie rund 1.800 Mitarbeitenden für innovative Grundlagenforschung, interdisziplinären Wissensaustausch und die Vermittlung neuer Erkenntnisse. Weltweit initiiert und pflegt die ÖAW Partnerschaften und vertritt Österreich in internationalen wissenschaftlichen Organisationen, sie kooperiert mit zahlreichen Institutionen im Wissenschaftsbereich, um die Forschungslandschaft aktiv mitzugestalten.



HR-Datenmanagement Generalist (w/m/x)

Job ID: ZVHR164ADM125

An der [Österreichischen Akademie der Wissenschaften - ÖAW](#), der größten außeruniversitären Einrichtung für Grundlagenforschung in Österreich, ist die Position als

HR-Datenmanagement Generalist (w/m/x) zu besetzen.

(30-40h pro Woche)

Ihr Aufgabenbereich

- Betreuung des Produktivbetriebs der HR-Systeme (z.B. SAP OM/PA, DPW) inkl. Schnittstellen zu anderen Systemen
- Mitwirkung bei Implementierung, Optimierung, Ausrollung und Betrieb eines DMS (elektronischer Personalakt)
- HR-Datenmanagement
 - Vorbereitung, Konsolidierung und Validierung von Daten
 - Analyse, Aufbereitung und Darstellung von Daten

Ihr Profil

- Abgeschlossene technik- bzw. IT-nahe (Aus-)Bildung (mindestens HTL)
- Hervorragender Umgang mit MS-Office, insbes. Excel
- Solide Kenntnisse von Python und/oder R
- Projektmanagement-Kenntnisse
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position von Vorteil
- Affinität für Human Resources Management und Prozesse
- Teamorientiertes Handeln mit Hands-On Mentalität
- Lösungsorientierte Arbeitsweise mit gutem Zeitmanagement

Unser Angebot

- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einer der traditionsreichsten und zugleich dynamischsten wissenschaftlichen Einrichtungen Österreichs
- Arbeitsort in zentraler Innenstadtlage mit flexibler Gleitzeitregelung
- Benefits und attraktive Sozialleistungen

Für diese Position ist laut Kollektivvertrag der Österreichischen Akademie der Wissenschaften ein jährliches Mindestgehalt in Höhe € 42.736,12 bei Vollzeit vorgesehen. Darüber hinaus

bieten wir eine marktkonforme Überzahlung, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung.

Es ist für Sie selbstverständlich, sorgfältig und termingerecht zu arbeiten, dabei die nötige Eigenständigkeit bei Ihren Aufgaben einzubringen und mit Ihrer positiven Art die Abteilung professionell nach allen Seiten zu vertreten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige, schriftliche Bewerbung inkl. CV, Motivationsschreiben und Dienstzeugnissen.

JETZT BEWERBEN

Die Österreichische Akademie der Wissenschaften (ÖAW) verfolgt eine diskriminierungsfreie Beschäftigungspolitik und legt Wert auf Chancengleichheit sowie Vielfalt. Personen aus unterrepräsentierten Gruppen werden ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Die ÖAW hat eine Kooperation mit NEBA und ist Mitglied bei MyAbility, um angemessene Strukturen im Arbeitsalltag insbesondere für Personen mit Behinderungen bieten zu können.

Kontakt

Julia Pfeiffer | julia.pfeiffer@oeaw.ac.at

Zentrale Verwaltung | 1010 Wien, Österreich

Österreichische Akademie der Wissenschaften | Austrian

Academy of Sciences | <https://www.oeaw.ac.at/>

