

Die

# ALBERTINA

sucht zur Verstärkung des Teams ab sofort eine\_n erfahrene\_n  
**Haustechniker\_in im Facilitymanagement**  
(Vollzeit 38,5 Stunden; Dienort Wien)

## Ihre Aufgabengebiete

- Koordination und Durchführung von Kontroll-, Instandhaltungs-, Reparatur- und Wartungsarbeiten haustechnischer Anlagen
- Unterstützung bei der Abwicklung von Umbau- und Sanierungsprojekten
- Überwachung und Qualitätskontrollen von Fremdfirmen
- Organisation und Durchführung von Übersiedlungen
- Dokumentation von erforderlichen Reparaturen- und Instandhaltungsmaßnahmen, etc.
- Unterstützung bei der Einholung und Prüfung von Kostenvoranschlägen
- Übernahme von Bereitschaftsdiensten

## Ihre Qualifikationen

- abgeschlossene technische Ausbildung (HTL oder Lehre) und/oder Berufserfahrung im Facility Management
- Fachkenntnisse im Facility Management
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie MS-Office Anwender\_innenkenntnisse
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Ausgezeichnete Umgangsformen und hohe Lernbereitschaft
- Hands-on Mentalität und Belastbarkeit
- idealerweise Führerschein B

## Was wir Ihnen bieten

- ein professionelles und familienfreundliches Arbeitsumfeld im Kulturbereich
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten und loyalen Team
- einen zentralen Arbeitsplatz in einem der schönsten und international renommiertesten Museen
- diverse Mitarbeiter\_innenveranstaltungen
- ein Jahresmindestgehalt ab € 25.200,00 brutto (Vollzeit) mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Vorerfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Sie möchten unser derzeit 5-köpfiges Team verstärken?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Albertina Personalabteilung  
z. H. Mag.<sup>a</sup> (FH) Laura Horvath  
Albertinaplatz 1  
1010 Wien  
[bewerbung@albertina.at](mailto:bewerbung@albertina.at)