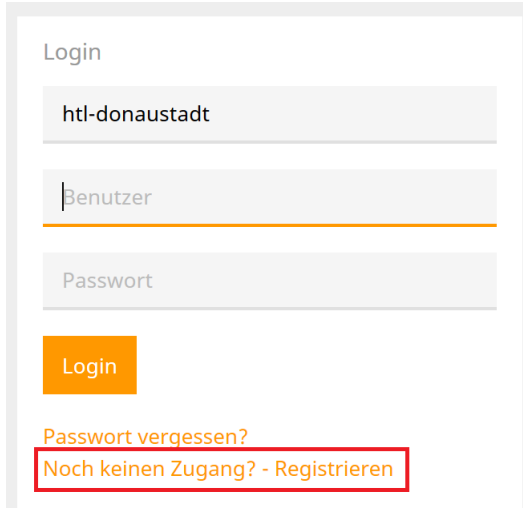


Kurzanleitung: Elternzugang zum elektronischen Klassenbuch

ZID am 28.06.2018

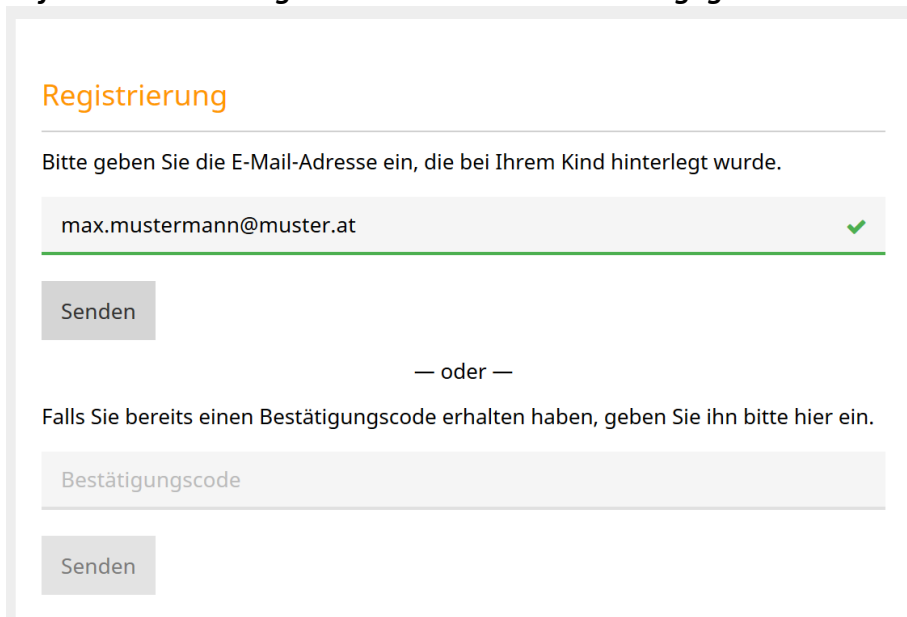
1 Registrierung

Öffnen Sie WebUntis über die Homepage der htl donaustadt.



The screenshot shows the login interface of WebUntis. It features a 'Login' heading, a text input field containing 'htl-donaustadt', a 'Benutzer' label above another input field, a 'Passwort' label above a third input field, an orange 'Login' button, a link for 'Passwort vergessen?' (highlighted in orange), and a red-bordered button labeled 'Noch keinen Zugang? - Registrieren'.

Wählen Sie „Noch keinen Zugang? – Registrieren“ und geben Sie die Adresse ein, die Sie auf dem Anmeldebogen bzw. Stammdatenblatt angegeben haben.



The screenshot shows the registration page titled 'Registrierung'. It instructs the user to enter the email address of their child. An input field contains 'max.mustermann@muster.at' with a green checkmark to its right. Below this is a 'Senden' button. A separator '— oder —' follows. The next instruction is to enter a confirmation code if received. An input field for 'Bestätigungscode' is provided, along with another 'Senden' button.

Sie erhalten einen Bestätigungscode per E-Mail. Kopieren Sie diesen in das Eingabefeld. Falls Sie kein E-Mail erhalten, kontrollieren Sie bitte Ihren SPAM-Ordner.

Registrierung: E-Mail abgeschickt

WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt.

Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus dieser E-Mail hier ein oder klicken Sie auf den Link im E-Mail.

25554cdc15b491b7129f5d37e48611|



Senden

Wählen Sie ein Passwort.

Registrierung abschließen

Ihre E-Mail Adresse wurde bei folgenden Schülern gefunden:

- [Redacted]

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

Bitte bewahren Sie Ihr Passwort sicher auf.

Die Einstellungen für Ihre Benutzergruppe verlangen ein Passwort.

Bitte geben Sie ein Passwort ein.

●●●●●●●●



●●●●●●●●

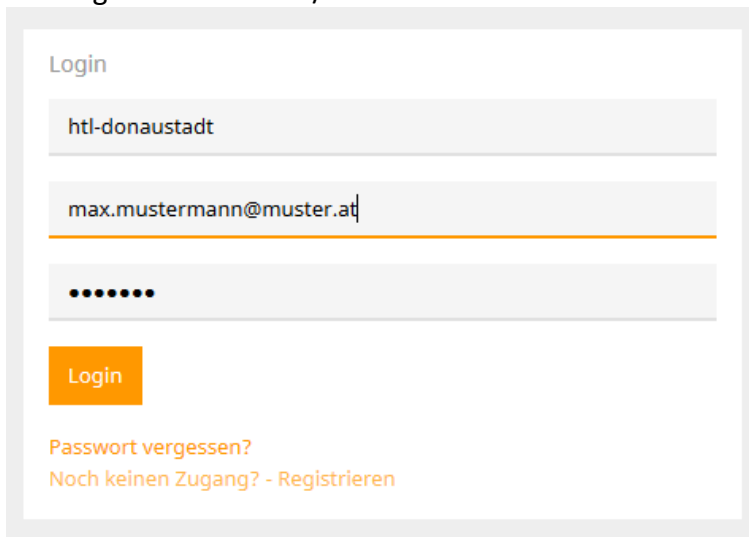


Speichern

2 Anmeldung

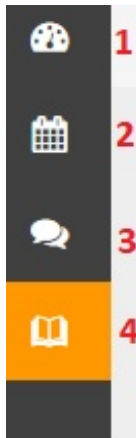
Öffnen Sie WebUntis über die Homepage der htl donaustadt. Verwenden Sie zum Einstieg die E-Mailadresse, die Sie bei der Registrierung bekannt gegeben haben.

Einstieg: E-Mailadresse / Passwort

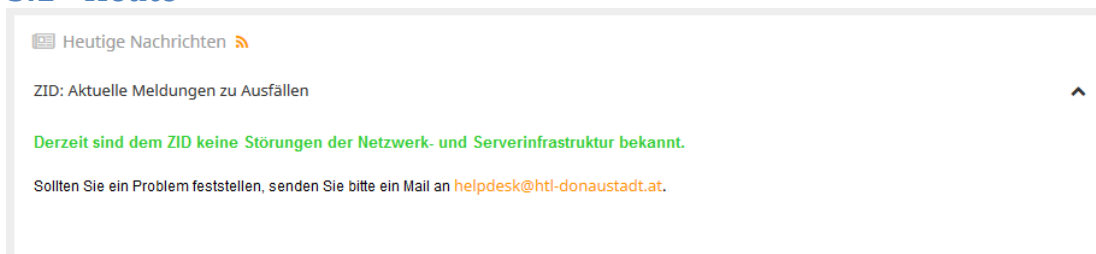


The screenshot shows a login form titled "Login". It contains three input fields: the first is for the institution name "htl-donaustadt", the second is for the email address "max.mustermann@muster.at", and the third is for the password, represented by six dots. Below the fields is an orange "Login" button. At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Noch keinen Zugang? - Registrieren".

3 Navigation

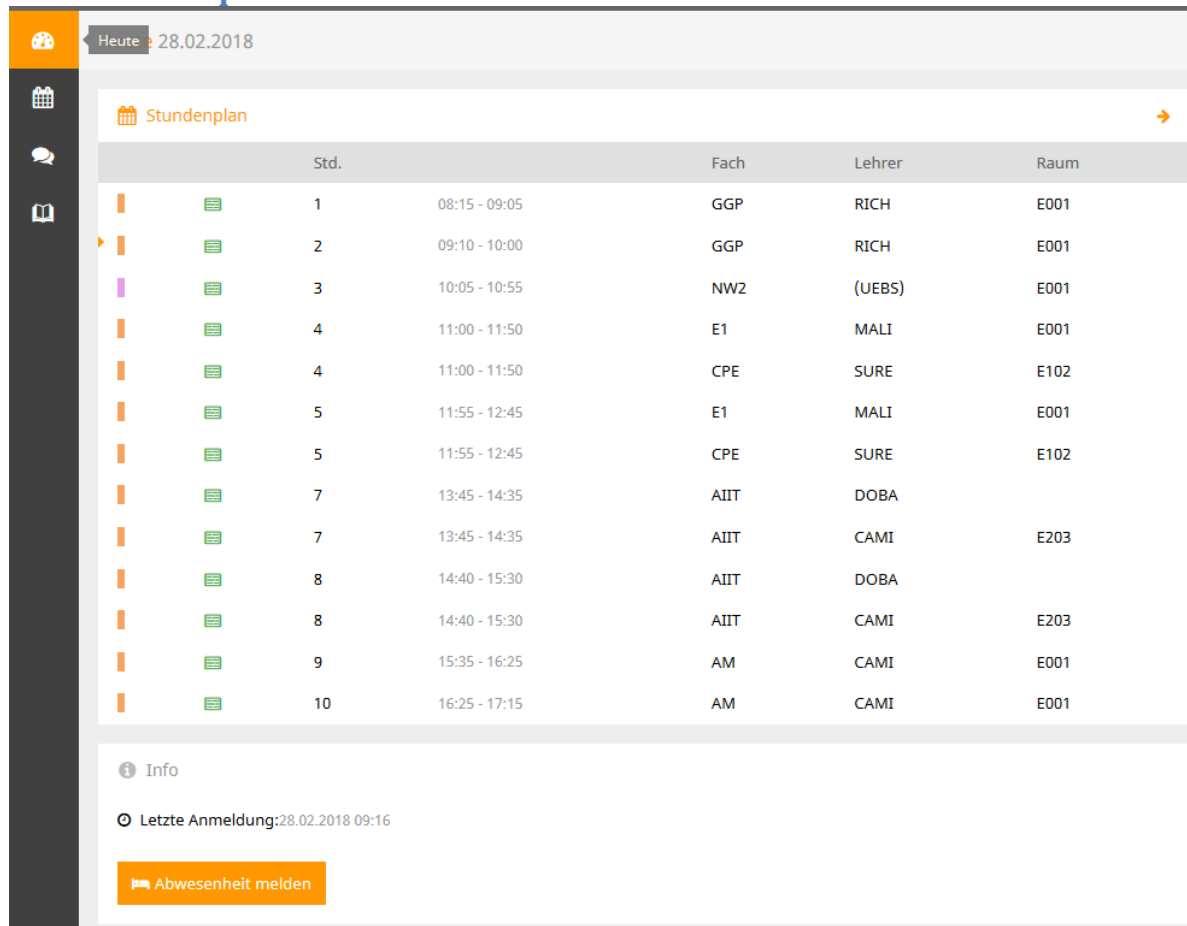
- 
- 1) Heute
 - 2) Stundenplan
 - 3) Sprechstunden
 - 4) Meine Daten (Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Hausübungen u. Prüfungen)

3.1 Heute



The screenshot shows the "Heutige Nachrichten" (Today's News) section. It features a header with a notification icon and the text "Heutige Nachrichten". Below this, there is a message from ZID: "Aktuelle Meldungen zu Ausfällen". A green status message reads: "Derzeit sind dem ZID keine Störungen der Netzwerk- und Serverinfrastruktur bekannt." At the bottom, there is a note: "Sollten Sie ein Problem feststellen, senden Sie bitte ein Mail an helpdesk@htl-donaustadt.at."

3.2 Stundenplan



Heute: 28.02.2018

Stundenplan

	Std.		Fach	Lehrer	Raum
	1	08:15 - 09:05	GGP	RICH	E001
	2	09:10 - 10:00	GGP	RICH	E001
	3	10:05 - 10:55	NW2	(UEBS)	E001
	4	11:00 - 11:50	E1	MALI	E001
	4	11:00 - 11:50	CPE	SURE	E102
	5	11:55 - 12:45	E1	MALI	E001
	5	11:55 - 12:45	CPE	SURE	E102
	7	13:45 - 14:35	AIIT	DOBA	
	7	13:45 - 14:35	AIIT	CAMI	E203
	8	14:40 - 15:30	AIIT	DOBA	
	8	14:40 - 15:30	AIIT	CAMI	E203
	9	15:35 - 16:25	AM	CAMI	E001
	10	16:25 - 17:15	AM	CAMI	E001

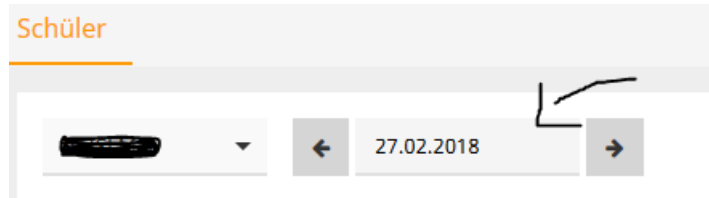
Info

Letzte Anmeldung: 28.02.2018 09:16

Abwesenheit melden

Aktueller Unterrichtsplan: UNTERRICHTSEINHEIT / ZEIT / FACH / LEHRER / RAUM

3.2.1 Auswahl - aktuelle Woche

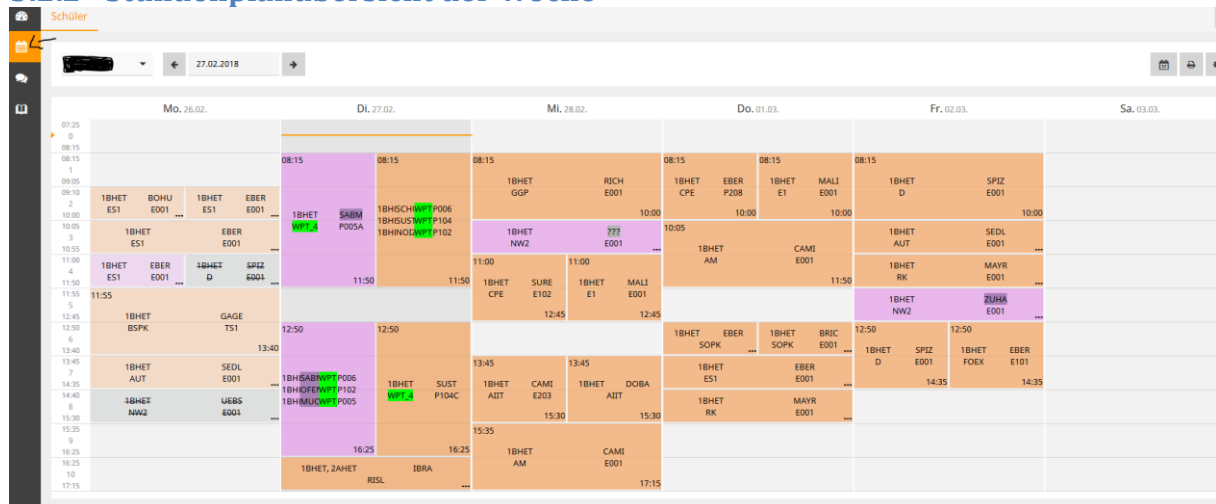


Schüler

27.02.2018

Beachten Sie, dass die aktuelle Woche ausgewählt wird.

3.2.2 Stundenplanübersicht der Woche

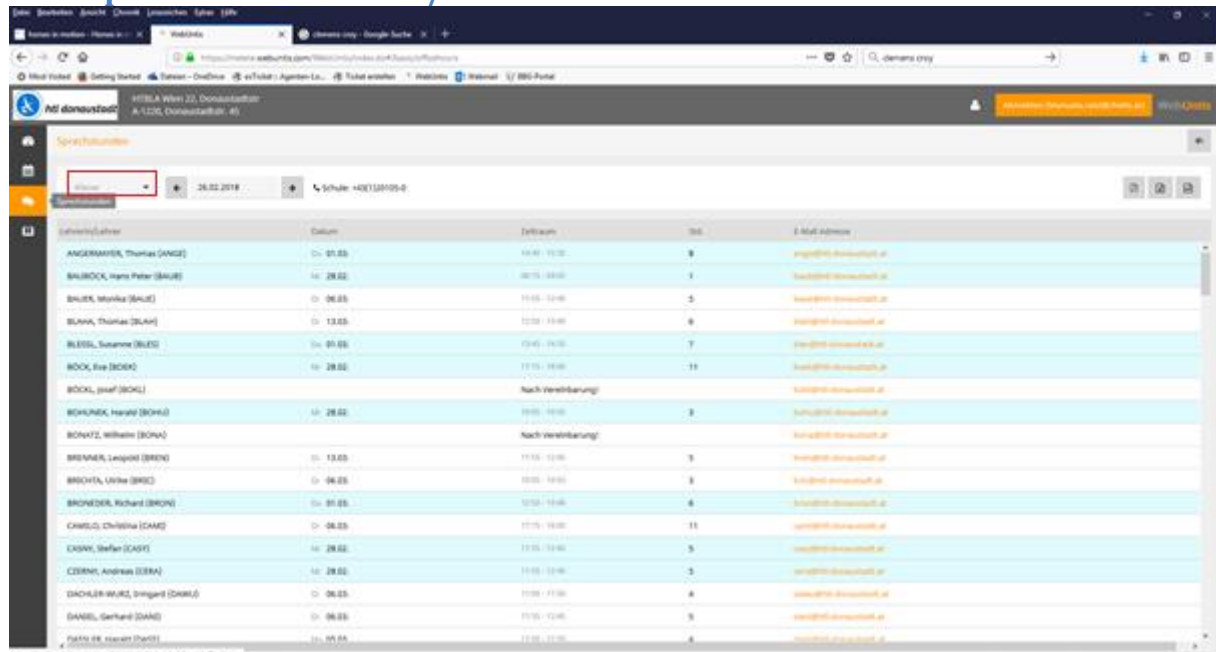


3.2.3 Legende

Legende

Unterricht	Aktivität	Bereitschaft	Sprechstunde	Prüfung	Pausenaufsicht	Sondereinsatz	Vertretung	Verlegung	Nicht bestätigt	Entfall	Fremdvertretung	Ferien	Ferien (nicht buchbar)
------------	-----------	--------------	--------------	---------	----------------	---------------	------------	-----------	-----------------	---------	-----------------	--------	------------------------

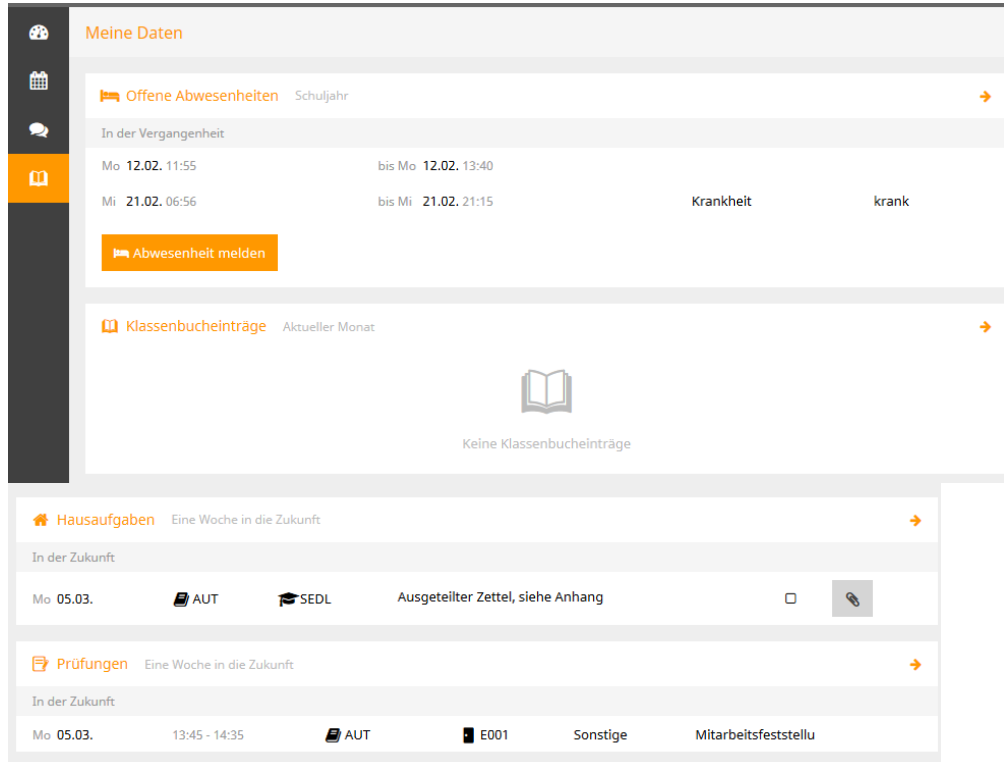
3.3 Sprechstunde Lehrer / Lehrerin



Lehrer/Lehrerin	Contact	Zeitraum	Stk.	E-Mail-Adresse
ANGERMAYER, Thomas (ANGE)	01 28 85	14:40 - 15:30	8	ange@htl-donaustadt.at
BAUBOCK, Hans-Peter (BAUE)	01 28 85	08:15 - 09:00	1	baub@htl-donaustadt.at
BAUER, Monika (BAUE)	01 28 85	11:00 - 12:00	3	baue@htl-donaustadt.at
BLANK, Thomas (BLAN)	01 28 85	12:10 - 13:00	6	blan@htl-donaustadt.at
BLESS, Susanne (BLESS)	01 28 85	13:45 - 14:30	7	bles@htl-donaustadt.at
BOCK, Eva (BOCK)	01 28 85	11:15 - 12:00	11	bock@htl-donaustadt.at
BOCK, Josef (BOCK)		Nach Vereinbarung		bockj@htl-donaustadt.at
BOHNECK, Harald (BOHNE)	01 28 85	10:00 - 11:00	3	bohne@htl-donaustadt.at
BOHNF, Wilfried (BOHNF)		Nach Vereinbarung		bohnf@htl-donaustadt.at
BRENNER, Leopold (BRENN)	01 28 85	11:15 - 12:00	3	brebn@htl-donaustadt.at
BROCHTA, Ulrike (BROCH)	01 28 85	10:00 - 11:00	3	broch@htl-donaustadt.at
BRONECK, Richard (BRON)	01 28 85	12:10 - 13:00	4	brobn@htl-donaustadt.at
CASSEL, Christian (CASSEL)	01 28 85	11:15 - 12:00	11	casse@htl-donaustadt.at
CASNIK, Stefan (CASNIK)	01 28 85	11:15 - 12:00	5	casnik@htl-donaustadt.at
CEBNIK, Andrea (CEBNIK)	01 28 85	11:00 - 12:00	3	cebni@htl-donaustadt.at
DACHLER-WALZ, Brigitta (DACH)	01 28 85	10:00 - 11:00	4	dachl@htl-donaustadt.at
DANIEL, Gerhard (DANIE)	01 28 85	11:15 - 12:00	3	danie@htl-donaustadt.at
DANIS, FR. Manfred (DANIS)	01 28 85	11:00 - 12:00	4	danis@htl-donaustadt.at

Mit der Klassenauswahl kann man auch nur die entsprechenden KlassenlehrerInnen anzeigen lassen.

3.4 Meine Daten



Meine Daten

Offene Abwesenheiten Schuljahr

In der Vergangenheit

Mo 12.02. 11:55	bis Mo 12.02. 13:40		
Mi 21.02. 06:56	bis Mi 21.02. 21:15	Krankheit	krank

Abwesenheit melden

Klassenbucheinträge Aktueller Monat

Keine Klassenbucheinträge

Hausaufgaben Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

Mo 05.03.	AUT	SEDL	Ausgeteilter Zettel, siehe Anhang		
-----------	-----	------	-----------------------------------	--	--

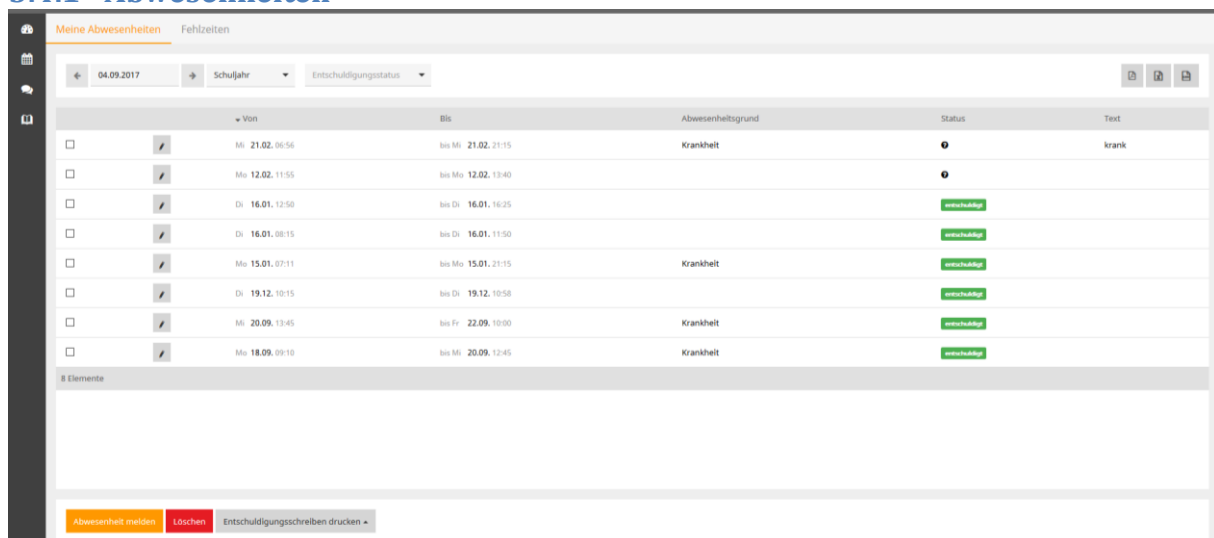
Prüfungen Eine Woche in die Zukunft

In der Zukunft

Mo 05.03.	13:45 - 14:35	AUT	E001	Sonstige	Mitarbeitsfeststellu
-----------	---------------	-----	------	----------	----------------------

Auf dieser Seite befindet sich die Übersicht über Abwesenheiten, Klassenbucheinträge, Hausaufgaben sowie Prüfungen. Wählen sie den Bereich je nach Bedarf aus.

3.4.1 Abwesenheiten



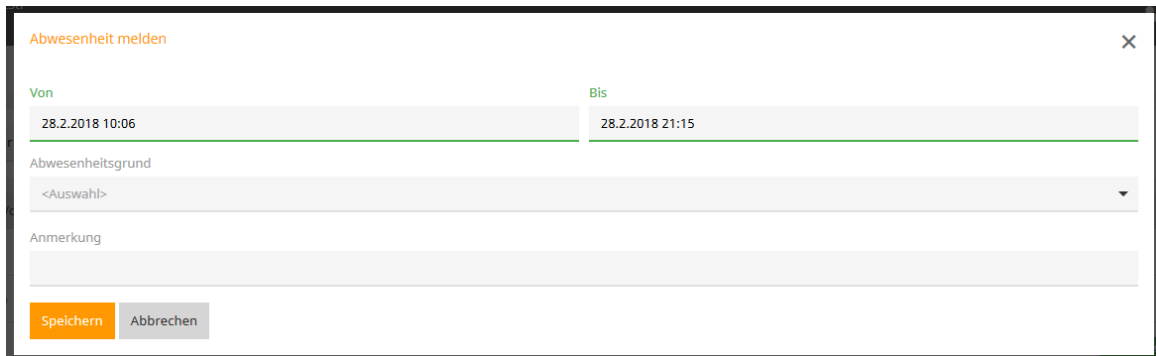
Meine Abwesenheiten Fehlzeiten

04.09.2017 Schuljahr Entschuldigungsstatus

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mi 21.02. 06:56	bis Mi 21.02. 21:15	Krankheit	<input type="radio"/>	krank
<input type="checkbox"/>	Mo 12.02. 11:55	bis Mo 12.02. 13:40		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	Di 16.01. 12:50	bis Di 16.01. 16:25		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 16.01. 08:15	bis Di 16.01. 11:50		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 15.01. 07:11	bis Mo 15.01. 21:15	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 19.12. 10:15	bis Di 19.12. 10:58		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mi 20.09. 13:45	bis Fr 22.09. 10:00	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 18.09. 09:10	bis Mi 20.09. 12:45	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig

8 Elemente

Abwesenheit melden **Löschen** Entschuldigungsschreiben drucken



Abwesenheit melden

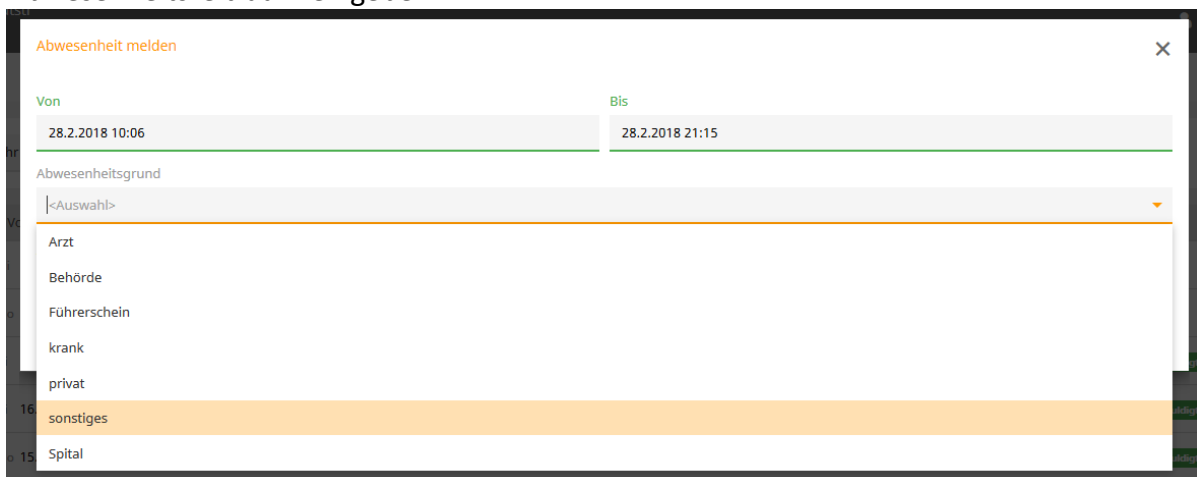
Von: 28.2.2018 10:06 Bis: 28.2.2018 21:15

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

Anmerkung:

Speichern Abbrechen

Abwesenheitszeitraum eingeben.



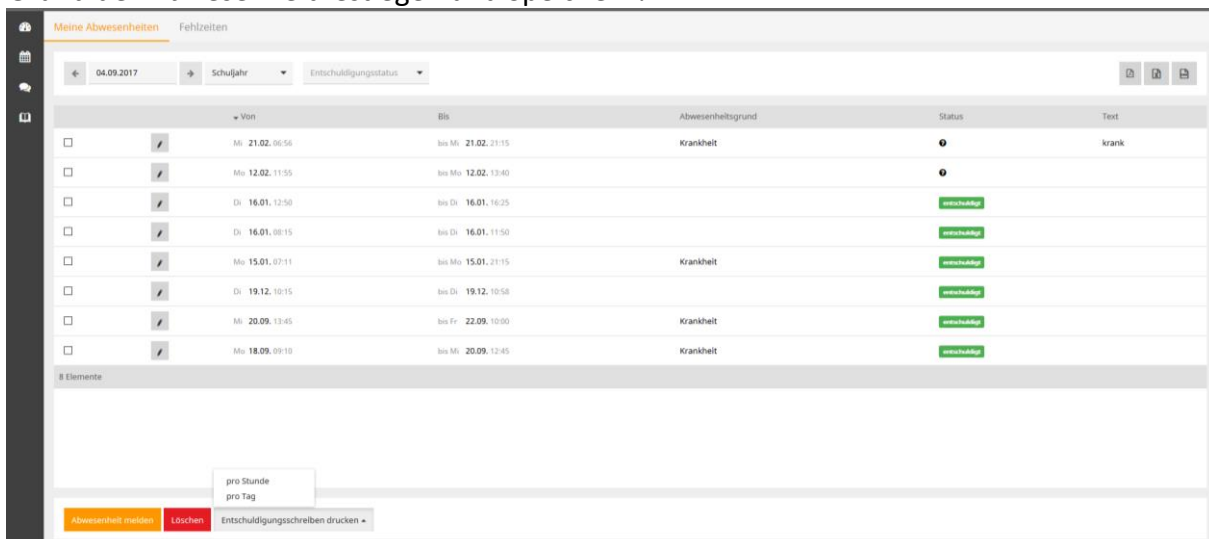
Abwesenheit melden

Von: 28.2.2018 10:06 Bis: 28.2.2018 21:15

Abwesenheitsgrund: <Auswahl>

- Arzt
- Behörde
- Führerschein
- krank
- privat
- sonstiges
- Spital

Grund der Abwesenheit festlegen und Speichern!



Meine Abwesenheiten Fehlzettel

04.09.2017 Schuljahr Entschuldigungsstatus

	Von	Bis	Abwesenheitsgrund	Status	Text
<input type="checkbox"/>	Mi 21.02, 06:58	bis Mi 21.02, 21:15	Krankheit	<input type="radio"/>	krank
<input type="checkbox"/>	Mo 12.02, 11:55	bis Mo 12.02, 13:40		<input type="radio"/>	
<input type="checkbox"/>	Di 16.01, 12:58	bis Di 16.01, 16:25		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 16.01, 08:15	bis Di 16.01, 11:50		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 15.01, 07:11	bis Mo 15.01, 21:15	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Di 19.12, 10:15	bis Di 19.12, 10:58		<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mi 20.09, 11:45	bis Fr 22.09, 10:00	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig
<input type="checkbox"/>	Mo 18.09, 09:10	bis Mi 20.09, 12:45	Krankheit	<input type="checkbox"/>	entschuldig

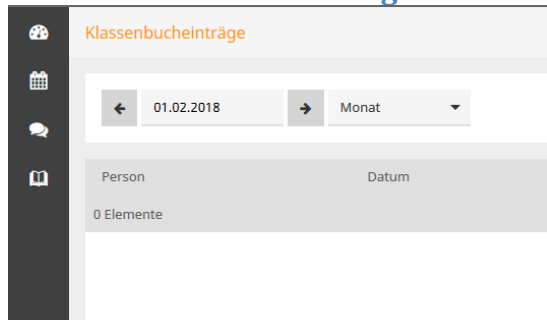
8 Elemente

pro Stunde pro Tag

Abwesenheit melden Löschen Entschuldungsschreiben drucken

Entschuldigungsformular ausdrucken, Grund/Gründe eintragen und unterschreiben.

3.4.2 Klassenbucheinträge



Wählen Sie die Woche oder das aktuelle Monat aus und kontrollieren Sie, ob Klassenbucheinträge vorhanden sind. Siehe 1.5 → Nehmen Sie Kontakt mit dem Lehrer / Lehrerin auf.

3.4.3 Hausaufgaben



Hausaufgaben können abgerufen und der Anhang ausgedruckt werden.
Erledigte Hausübungen werden in grüner Farbe dargestellt.
Überfällige bzw. nicht abgegebene Hausübungen werden in roter Farbe dargestellt.

3.4.4 Prüfungen



Bei den Prüfungen können Sie sich über anstehende Tests, Wiederholungen, Schularbeiten etc. informieren.